

INSCRIPCIÓN

Proceso por el cual el aspirante que ha sido seleccionado mediante un examen de admisión y que cumple con los requisitos establecidos por el Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan, puede proceder a inscribirse para ser parte de sus educandos.

Calendario de inscripciones:

Semana asignada de acuerdo al calendario escolar (se realizan entre la 2° ó 3° semana de agosto de cada año), deben de realizarlo en tiempo y forma, de acuerdo al programa que se exhibe en su momento (un día de la semana por carrera de acuerdo al horario asignado).

Requisitos (todos los documentos en original y 2 copias a tamaño carta):

- Acta de Nacimiento (si es extranjero, anexar copia de la forma FM3).
- CURP
- Certificado de secundaria (legalizado si lo requiere).
- Certificado de bachillerato (legalizado si lo requiere), o constancia de estudios concluidos (ésta sólo lo ampara durante los 3 primeros meses y tendrá que entregar el certificado de estudios, de lo contrario se le dará de baja).
- Certificado médico (expedido por una dependencia del Sector Salud, IMSS, ISSSTE, ISSEMYM, etc.).
- 6 fotografías tamaño infantil en blanco y negro.
- Haber presentado el examen de admisión.

Procedimiento para el proceso de inscripción.

1. Realizar previamente el pago en el Banco Bancomer en la cuenta número 0100516090, por concepto de inscripción, colegiatura y seguro estudiantil (favor de verificar los costos vigentes).

2. Pasar a la caja del TESH y presentar el recibo de depósito expedido por el banco.

- Recibo de depósito bancario en original y dos copias.
- El recibo de depósito debe contener el monto total de la inscripción, nombre completo del aspirante y carrera a la que va ingresar.
- La caja se queda con el recibo original y regresa las 2 copias selladas al aspirante.

3. Pasar a control escolar.

- Presentar sus documentos junto con las dos copias del recibo depósito.
- Se reciben los documentos y se cotejan el original y las copias.
- Se registra documentación original en el formato FO-TESH-87 Recepción de documentos de nuevo ingreso.

- Se le asigna el número de matrícula al aspirante el cual lo identifica como alumno del TESH y que utilizará para cualquier trámite.
- Se imprime en original y copia la carga académica, se le entrega al alumno, la revisa y firma de recibido en la copia y se les pone el sello del departamento.

Para más detalles sobre éste trámite favor de comunicarse a los teléfonos:

- (55) 8288 1907
- (55) 8288 1908
- (55) 8288 1130

En la extensión 107.