

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Diagnóstico y Evaluación Empresarial
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1012
SATCA:	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la capacidad de ser un agente de cambio con la habilidad de potenciar el capital humano para la solución de los problemas y la toma de decisiones que las organizaciones afrontan, integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad, apoyándose en el diagnóstico minucioso de las condiciones en que operan las organizaciones para desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno, así como, actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.

Para conformarla se hizo un análisis del campo de la auditoría identificando tanto el conocimiento como la profundidad del proceso y aplicación de la misma, que tiene una gran aplicación en la práctica profesional del licenciado en administración.

Esta asignatura consolida los conocimientos previos adquiridos durante la trayectoria escolar.

Intención didáctica.

El temario es organizado en cinco unidades, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura en las dos primeras; a partir de la tercera se lleva a cabo la aplicación de los conceptos analizados en las unidades anteriores mediante la ejecución de una auditoría.

En la primera unidad se tratan los antecedentes de la auditoría administrativa como punto de inicio, propiciando una visión de conjunto de este campo de estudio. Así mismo, se abordan conceptos básicos de esta disciplina, como son: la naturaleza, alcance, instrumentos normativos, métodos para su desarrollo, perfil y responsabilidad del auditor; con el propósito de clarificar la importancia del desarrollo de una auditoría administrativa.

En la segunda unidad se estudia el proceso de la auditoría, iniciando con los

factores a revisar y fuentes de información, preparación del proyecto, el diagnóstico empresarial y concluyendo con la instrumentación, donde se dan a conocer las técnicas de obtención de información, las escalas de medición, evidencias y supervisión. Todos estos temas encaminados hacia la aplicación de la auditoría.

Para la tercera unidad se aborda la operatividad de auditoría incluyendo las normas de calidad, el plan y ejecución; mediante un análisis y evaluación de la información; obteniendo como producto de éstos, el informe final y programa de implantación, determinando las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas.

En la cuarta unidad se propone una intervención externa, determinando el tipo, la elaboración del plan de trabajo, la implementación, dando como resultado la presentación del informe final.

En la última unidad se lleva el seguimiento de la auditoría, donde se supervisan las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas; así como la reorganización administrativa, con el objeto de verificar las acciones implementadas para el buen funcionamiento de la organización.

El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo de habilidades como son: identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; por esa razón las acciones se han descrito para llevar la teoría a la práctica.

La lista de actividades de aprendizaje no es exhaustiva, se sugieren sobre todo las necesarias para hacer significativo y efectivo el aprendizaje. Algunas de las actividades sugeridas pueden hacerse como actividad extra clase y comenzar el tratamiento a partir de la discusión de los resultados de las observaciones.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía.

Es necesario que el profesor ponga atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los elementos teóricos de la auditoría • Analizar y diferenciar las características de los métodos de auditoría • Aplicar el proceso de la auditoría • Interpretar la información obtenida como resultado de la auditoría • Contribuir con los resultados de la auditoría al impacto social y económico en la empresa • Evaluar y proponer la reorganización administrativa de acuerdo a los resultados de la evaluación 	<p>1. Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas en el manejo de computadora • Solución de problemas • Toma de decisiones • Capacidad de observación <p>2. Competencias interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo interdisciplinario • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas • Compromiso ético • Capacidad analítico-crítica y autocrítica • Capacidad de adaptación a un ambiente laboral. <p>3. Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Preocupación por la calidad. • Capacidad de generar nuevas ideas • Capacidad para trabajar de manera independiente • Capacidad de liderazgo
---	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco, Instituto Tecnológico de Villahermosa, Instituto Tecnológico de Tlaxiaco, Instituto Tecnológico de la Paz, Instituto Tecnológico de Campeche 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de	Representantes de los	Reunión Nacional de

Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
--	---	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

- Identificar los elementos teóricos de la auditoría
- Analizar y diferenciar las características de los métodos de auditoría
- Aplicar el proceso de la auditoría
- Interpretar la información obtenida como resultado de la auditoría
- Contribuir con los resultados de la auditoría al impacto social y económico en la empresa
- Evaluar y proponer la reorganización administrativa de acuerdo a los resultados de la evaluación

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Aplicar el proceso administrativo
- Aplicar conceptos básicos de la mercadotecnia
- Aplicar conceptos de producción y finanzas
- Usar las nuevas tecnologías de información y comunicación
- Interpretar datos estadísticos.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Generalidades de Auditoría	1.1 Antecedentes y enfoques de la Auditoría Administrativa. 1.2 Naturaleza y alcance de una auditoría administrativa. 1.3 Principios de la Auditoría Administrativa 1.4 Perfil y responsabilidad del auditor. 1.5 Instrumentos normativos de la auditoría administrativa y su campo de acción 1.6 Métodos para el desarrollo de una Auditoría Administrativa.
2	Proceso de Auditoría	2.1 Factores a revisar en una auditoría y fuentes de información. 2.2 Preparación de Proyecto de Auditoría 2.3 Diagnóstico Empresarial. 2.4 Instrumentación. 2.5 Técnicas de obtención de información 2.6 Escalas de Medición y papeles de trabajo. 2.7 Evidencias. 2.8 Supervisión
3	Operatividad de Auditoría	3.1 Normas de calidad. 3.2 Plan de Auditoría Administrativa 3.3 Ejecución de la auditoría 3.4 El Análisis y Evaluación de la información obtenida. 3.5 Presentación del Informe Final y Programa de implantación. 3.6 Determinación de acciones preventivas y/o predictivas y correctivas
4	Intervención externa	4.1 Determinación del tipo de intervención.

5	Seguimiento de Auditoría	4.2 Elaboración del plan de trabajo 4.3 Implementación de la intervención. 4.4 Presentación del Informe 5.1 Supervisión del seguimiento de acciones predictivas, preventivas y correctivas. 5.2 Auditoría de seguimiento. 5.3 Reorganización administrativa
---	--------------------------	--

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Orientar a la planeación y aplicación del proceso de la auditoría.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Inducir al desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación,
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología acorde a las normas.
- Proponer estudios de casos
- Relacionar los contenidos de la asignatura con responsabilidad social.

- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.
- Generar proyectos de auditoría como base para futuros proyectos de residencias profesionales.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se hará con base en siguiente desempeño:

- Líneas del tiempo de los antecedentes de la auditoría
- Cuestionarios y cédulas
- Listado de criterios de auditoría y reporte de bitácora
- Presentación de ensayos
- Mapas conceptuales
- Reportes de investigación
- Uso de software en la presentación de trabajos
- Tablas comparativas y de gráficos
- Discusión grupal de resultados
- Redacción y presentación de informes
- Reporte de exposiciones individuales y/o grupales

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Generalidades de Auditoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Interpretar y analizar antecedentes, conceptos y definiciones, así como también los alcances de la auditoría administrativa para poder desarrollarse en el ámbito empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar el origen y evolución de la Auditoría Administrativa. • Elaborar un mapa conceptual sobre el origen y enfoques de la Auditoría Administrativa. • Investigar el alcance de la Auditoría administrativa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Exponer los resultados de la investigación anterior propiciando las conclusiones del tema. • Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la realización de la investigación. • Realizar una investigación sobre el perfil del auditor, la responsabilidad y ética que conlleva el realizar una auditoría. • Discutir en mesas redondas, sobre el tema anterior. • Preparar un cuadro sinóptico del marco general de la auditoría administrativa y su campo de acción. • Investigar en equipo los métodos para la realización de una Auditoría Administrativa, así como sus ventajas y sus desventajas en su aplicación. • Presentar los resultados de la investigación anterior y exponerlo en clase.
--	--

Unidad 2: Proceso de la Auditoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar el proceso de la Auditoría Administrativa y las técnicas utilizadas para la obtención de Información.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar propuesta técnica y programa de trabajo de empresa a Auditar para la preparación de proyecto de auditoría. • Elaborar un mapa conceptual sobre las técnicas de obtención de Información. • Investigar las escalas de medición y reportes de trabajo utilizados en la realización de Auditoría. • Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la realización de la investigación. • Desarrollar un cuadro sinóptico de los tipos y fuentes de Evidencias que se toman en cuenta para una auditoría.

Unidad 3: Operatividad de Auditoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Aplicar el proceso de la auditoría administrativa a través de un diagnóstico empresarial, sustentados en las normas de calidad que se deben seguir para la confiabilidad de una Auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar sobre la importancia de la implementación de normas de calidad para llevar a cabo una auditoría.• Diseñar el diagrama del plan general de la auditoría administrativa.• Realizar en equipos un plan general para efectuar una Auditoría Administrativa.• Realizar en equipo una visita a una organización y efectuar un diagnóstico empresarial, identificando el estado así como las causas de los problemas que se presentan.• Interpretar y evaluar la información obtenida de la Auditoría.• Exponer y presentar reporte de los resultados de la investigación anterior definiendo las medidas que mejoren su situación así como la conclusión del trabajo realizado.• Presentar un informe final de los resultados de la Auditoría, así como de las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas de la auditoría realizada y un programa de implantación.• Exponer resultados en plenaria de clase en forma colaborativa.

Unidad 4: Intervención externa

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar los elementos de intervención en función de los requerimientos del diagnóstico empresarial y su proceso. Definir la propuesta de mejora en la	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar en equipos de trabajo una tabla comparativa entre los resultados de la auditoría y la tendencia de la organización.• Elaborar las estrategias de mejora orientadas a las distintas áreas en la

<p>organización y determinar cuándo se debe implementar la intervención externa de una Auditoría.</p>	<p>organización a través de un plan de acción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la realización de la investigación. • Formar grupos de trabajo para resolver casos prácticos y discutirlos
---	--

Unidad 5: Seguimiento de Auditoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Establecer y aplicar los instrumentos de control, para el seguimiento de la propuesta de mejora, orientados a la competitividad de la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y presentar instrumentos de control de la propuesta en equipos de trabajo. • Elaborar un programa de seguimiento para la revisión y comprobación de las recomendaciones realizadas. • Solicitar a la empresa comentarios (evaluación) sobre la efectividad de los instrumentos de control. • Elaborar un reporte donde se incluya propuesta de recomendaciones

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- 1.- RODRIGUEZ, Valencia Joaquín. Sinopsis de Auditoria Administrativa, Ed. Trillas. México, D.F. (2008)
- 2.- FRANKLIN, Enrique Benjamín. Auditoría Administrativa: Gestión Estratégica del Cambio. México, D.F. Ed. Pearson Prentice Hall (2009, 2^{da} Edición)
3. - LEONARD, William P. Auditoria Administrativa. México, D.F. Ed. Diana (2008)
- 4.- ALVAREZ, A. Jorge. Auditoría Administrativa. México, D.F. Fondo Editorial F.C.A (2005)
- 5.- RAGAZZONI, R. Víctor. Guía Práctica de Auditoría Administrativa. México. PAC (2004)

6.- CARRILLO, B. Eduardo. Manual del Auditor Administrativo. México, D.F. Editorial PAC (2000)

7.- GONZALEZ, S. Ignacio, Limón, L. Jaime, et al. Auditoría Administrativa: Diagnostique, evalúe y optimice la eficiencia de sus procesos. México, D.F. Fondo Editorial Empresas Fiscales. (2008).

8.- FLEITMAN, Jack. Evaluación integral para implantar modelos de calidad. México Editorial Pax (2007)

9.- Normas de calidad relacionadas con la Auditoría

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Presentación de generalidades de la auditoría, mediante elaboración de una línea del tiempo.
- Diseño del proceso de la auditoría, mediante herramientas de análisis.
- Ejecución de la auditoría, sujetándose a las normas y procedimientos.
- Valoración de los resultados en función de una intervención especializada.
- Presentación de propuestas sustentadas en los requerimientos de las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas, generando la reorganización administrativa.
- Integrar en un reporte: los instrumentos de control, el programa de seguimiento y comentarios de evaluación relacionados con la efectividad de las recomendaciones.