



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

TES 
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
HUIXQUILUCAN

Reglamento de Inscripciones y Reinscripciones

Marzo11 de 2004



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN

BARRIO EL RÍO SIN NÚMERO, MAGDALENA CHICHICASPA
MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO
C.P. 52773 TELS. 01 (55) 82881130, 82881907, 82881908, FAX. EXT. 102
www.tesh.edu.mx
tesh@prodigy.net.mx



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

TES 
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
HUIXQUILUCAN

LA JUNTA DIRECTIVA DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN, EN EJERCICIO DE LA ATRIBUCIÓN QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 13 FRACCIÓN V DEL DECRETO DEL EJECUTIVO DEL ESTADO POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE CARÁCTER ESTATAL DENOMINADO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN, EN SESIÓN XXXVI CELEBRADA EL DÍA 11 DE MARZO DEL DOS MIL CUATRO, Y

CONSIDERANDO

QUE EL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN, TIENE LA MISIÓN DE IMPARTIR EDUCACIÓN SUPERIOR CON VALIDEZ OFICIAL PARA FORMAR INGENIEROS INDUSTRIALES, CIVILES Y EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, ASÍ COMO LICENCIADOS EN BIOLOGÍA ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ENTIDAD, DANDO RESPUESTA A LA POBLACIÓN DE LA DEMANDA EDUCATIVA EN NIVEL SUPERIOR, COADYUVANDO CON ELLO A ELEVAR SU NIVEL EDUCATIVO, DE TRABAJO, PRODUCTIVIDAD Y CREATIVIDAD; A TRAVÉS DE LAS CARRERAS QUE IMPARTE.

QUE POR ELLO DENTRO DEL MARCO LEGAL DEL “TECNOLÓGICO” SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES DE ORDEN GENERAL QUE HABRÁN DE REGULAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN

BARRIO EL RÍO SIN NÚMERO, MAGDALENA CHICHICASPA
MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO
C.P. 52773 TELS. 01 (55) 82881130, 82881907, 82881908, FAX. EXT. 102
www.tesh.edu.mx
tesh@prodigy.net.mx



QUE LA FINALIDAD DEL PRESENTE REGLAMENTO ES EL DE REGULAR, FORMALIZAR Y DAR A CONOCER A LA COMUNIDAD DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA LAS INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES.

TIENE A BIEN EXPEDIR EL SIGUIENTE:

REGLAMENTO DE INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES

CAPÍTULO PRIMERO

Disposiciones Generales

Artículo 1.- El presente ordenamiento regula las inscripciones y reinscripciones de los aspirantes y alumnos que desean ingresar al Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan.

Artículo 2.- Se entiende por inscripción al proceso por el cual el aspirante que ha sido seleccionado mediante un examen y/o cumple con los requisitos de admisión, es aceptado como alumno del Tecnológico.

Artículo 3.- Reinscripción es el proceso mediante el cual se le asigna al alumno una carga académica que corresponda a su avance reticular.

Artículo 4.- Para los efectos del presente Reglamento, se entiende por:

- I. **Tecnológico:** Al Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan.
- II. **Director:** Al Director del Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan.





- III. **Departamento:** Al Departamento de Servicios Escolares del Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan.
- IV. **División:** Al Jefe de División de las distintas carreras de estudio que se imparten en el Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan.
- V. **Alumno:** Al estudiante inscrito en alguna de las carreras que se imparten en el Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan.
- VI. **Egresado:** Al alumno que haya cumplido con el total de créditos del plan de estudios correspondiente.
- VII. **Aspirante:** Toda persona que cumpliendo los requisitos, solicita y obtiene una ficha para su ingreso a uno de los diferentes niveles que ofrece el Tecnológico.
- VIII. **Ficha:** Es el documento oficial expedido por el Tecnológico que acredita a la persona como aspirante.
- IX. **Carga académica:** Es la cantidad de créditos autorizados a cursar en un período escolar.
- X. **Número de control:** Es el número de registro otorgado por el Tecnológico que identifica al alumno.

CAPÍTULO SEGUNDO

Solicitud de nuevo ingreso

Artículo 5.- El **Departamento** proporcionará a los **aspirantes** aceptados una solicitud que contenga los datos siguientes:

- I. Nombre de la identificación oficial del **Tecnológico**.
- II. La leyenda: solicitud de nuevo ingreso.





- III. 2 Fotografías recientes del interesado en blanco y negro, tamaño infantil de frente. Se cancelarán con el sello oficial de la Institución.
- IV. Apellidos paterno, materno y nombre (s), tal como aparece en el acta de nacimiento del interesado.
- V. Sexo: H.- hombre, M.- mujer
- VI. Fecha de nacimiento: año con cuatro dígitos, mes y día con dos dígitos cada uno.
- VII. Lugar de nacimiento: población, municipio y estado.
- VIII. Nacionalidad y estado civil.
- IX. Dirección con código postal y teléfono.
- X. Escuela de procedencia: nombre, municipio y estado. Indicar si es estatal, particular, federal o extranjera.
- XI. Datos familiares: padre o tutor, domicilio, teléfono y actividad.

Artículo 6.- El **Departamento** emitirá credencial a los alumnos inscritos en el período escolar que corresponda, y que tengan asignada y autorizada una carga académica de acuerdo a los requisitos de inscripción y reinscripción para cada nivel. Debiendo emitirse o refrendarse cada período escolar. El diseño y modelo de la credencial será determinado por el **Tecnológico**.

La credencial deberá contener al menos los datos siguientes:

- I. Nombre de la identificación oficial del **Tecnológico**.
- II. Fotografía reciente del interesado, en tamaño infantil de frente. Se cancelará con el sello oficial de la Institución.
- III. La leyenda, “**se acredita como alumno a**”: nombre del alumno.
- IV. Número de control, período, carrera y vigencia.





V. Firma del **Director** y del Interesado.

CAPÍTULO TERCERO

Inscripciones

Artículo 7.- El **Departamento** deberá hacer la entrega de fichas para presentar examen de admisión al aspirante, exigiéndole la entrega de una copia del certificado de bachillerato o constancia con calificaciones y promedio indicando que está cursando el último semestre del nivel inmediato anterior y que es alumno regular hasta el quinto semestre, además entregará copia del acta de nacimiento, derecho de pago y dos fotografías recientes tamaño infantil de frente sin cancelar por sello alguno.

Artículo 8.- Para ingresar al nivel licenciatura, deberá haber cursado y aprobado el bachillerato.

Artículo 9.- Para aspirantes extranjeros deberán anexar debidamente requisitada la forma FM3 con calidad migratoria y regularizada su documentación por la Secretaría de Relaciones Exteriores y por la Dirección General de Incorporación y Revalidación.

En los casos de alumnos con doble nacionalidad (Mexicana-Estadounidense) deberá apegarse a lo estipulado en la Ley sobre Doble Nacionalidad, Diario Oficial 20 de marzo de 1998.

Artículo 10.- El interesado deberá entregar en original y 3 copias la solicitud de inscripción debidamente requisitada, adjuntando la siguiente documentación:

- I. Comprobante de pago de derechos por concepto de inscripción.
- II. Certificado de Bachillerato legalizado.
- III. Certificado de Secundaria legalizado.
- IV. Acta de nacimiento. En caso de ser extranjero además copia de la forma FM3.
- V. Comprobante de domicilio.





VI. Clave única de registro de población (CURP).

VII. Ficha de examen de admisión.

VIII. Certificado médico expedido por una dependencia del Sector Salud (IMSS, ISSSTE, ISSSEMYM y SSA).

IX. 6 fotografías tamaño infantil.

Artículo 11.- El **Departamento** será responsable de coordinar las acciones para inscribir como alumnos de nuevo ingreso a los aspirantes seleccionados; así mismo, deberá verificar y resguardar la documentación que acredita que se han cumplido los requisitos de nuevo ingreso a los diferentes niveles.

Una vez cubierto lo anterior, se le asignará al interesado un número de control y se le deberá autorizar su carga académica.

Artículo 12.- Las inscripciones se realizarán en fechas y períodos que de común acuerdo se determinen con la **División** en coordinación con el **Departamento**.

El **Departamento**, deberá entregar solicitud de inscripción a alumnos de nuevo ingreso.

Artículo 13.- En el caso de estudiantes que cuenten con dictamen de revalidación o equivalencia de estudios, la duración máxima de su carrera será de doce períodos para licenciatura, considerando como períodos cursados el resultado de dividir el número de créditos del dictamen de su equivalencia, entre la carga media académica autorizada.

CAPÍTULO CUARTO

Asignación de número de control

Artículo 14.- El número de control constará de ocho dígitos, los dos primeros coincidirán con las dos cifras finales del año en que se efectúa la inscripción del alumno en el **Tecnológico**, los dos siguientes identificarán al **Tecnológico** que autoriza la inscripción, los cuatro últimos identificarán al alumno y serán asignados en forma progresiva para cada una de las inscripciones.





Artículo 15.- En el caso de las inscripciones del período agosto - enero, se seguirá la numeración progresiva de los nuevos alumnos a partir del último número otorgado en el período anterior.

Artículo 16.- Cada año se renovarán las dos cifras iniciales del número de control y los alumnos de nuevo ingreso se identificarán con los cuatro dígitos finales.

Artículo 17.- El alumno conservará el número de control que se le asigne durante todo el tiempo que permanezca inscrito en el **Tecnológico**.

CAPÍTULO QUINTO

Reinscripciones

Artículo 18.- El alumno deberá entregar para efectos de reinscripción lo siguiente:

- I. Comprobante de pago de derechos por concepto de reinscripción.
- II. Hoja de solicitud de asignación de carga académica.
- III. Boleta del semestre último que haya cursado.
- IV. Comprobante de no adeudo de inscripciones, colegiaturas, material de laboratorio, deportivo y de la biblioteca.

Además de lo anterior, deberá estar dentro del límite de tiempo que se requiere para terminar la carrera.

Artículo 19.- El **Departamento** verificará y analizará la situación escolar de cada **alumno** y determinará el derecho de reinscripción.

Artículo 20.- La reinscripción de alumnos deberá sujetarse a las disposiciones del Reglamento de Evaluación y Acreditación de los Planes de Estudio, para efectos de promoción, respetando las restricciones reticulares para cada carrera y el plan de estudio.





Artículo 21.- Deberá observarse que la carga académica esté dentro de los límites de 36 créditos como mínimo y 64 como máximo.

Artículo 22.- La duración de una carrera de licenciatura será de siete semestres como mínimo y de doce semestres como máximo.

Artículo 23.- Las reinscripciones se realizarán en fechas y períodos que de común acuerdo se determinen con la **División**.

Cualquier movimiento que modifique la situación escolar del alumno, sólo será procedente si cuenta con autorización de la **División** y **Departamento**.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese el presente reglamento en el Boletín Informativo del Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan.

SEGUNDO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su autorización por la H. Junta Directiva del Tecnológico de Estudios Superiores de Huixquilucan.

TERCERO.- Las situaciones no previstas en el presente reglamento serán analizadas y dictaminadas por la H. Junta Directiva.

ING. AGUSTÍN GASCA PLIEGO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y BIENESTAR SOCIAL Y PRESIDENTE DE LA H.
JUNTA DIRECTIVA





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

TES H
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
HUIXQUILUCAN

**ING. MARIO VALLEJO VALDÉS
DIRECTOR DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN Y SECRETARIO
DE LA H. JUNTA DIRECTIVA**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN

BARRIO EL RÍO SIN NÚMERO, MAGDALENA CHICHICASPA
MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO
C.P. 52773 TELS. 01 (55) 82881130, 82881907, 82881908, FAX. EXT. 102
www.tesh.edu.mx
tesh@prodigy.net.mx